



Settore forestale
Comunicazione cessazione rapporto di
lavoro

Allegato D

L.R. 39/2000 e Regolamento forestale

Regione Toscana

All' Unione Comuni Valdichiana Senese
Via di Fuori n. 10
53047 Sarteano (SI)
Ufficio Forestazione ed A.I.B.

Protocollo Ente

(a cura dell'Ente)

SIGAF domanda N.
(a cura dell'Ente)

Sezione A: Dati identificativi dell'Azienda richiedente

Ragione sociale	
Partita IVA	Codice fiscale
Recapiti:	
Tel.	PEC
Via/Piazza	
Comune	CAP

Oggetto: Comunicazione cessazione rapporto di lavoro e restituzione tesserino identificativo

Il sottoscritto, in nome e per conto dell'Azienda specificata nella sezione A, comunica la cessazione del rapporto di lavoro e, conseguentemente, restituisce il/i tesserino/i di identificazione per operatori forestali di cui all'articolo 47, comma 6 quinquies della L.R. 21 marzo 2000 n. 39 e dell'art.8 ter del D.P.G.R. 8 agosto 2003 n. 48/R (Regolamento Forestale della toscana) del soggetto/i sottoindicato/i:

tesserino n.	codice fiscale	cognome	nome	data inizio validità	data cessazione rapporto lavoro

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR 503/99 e che le informazioni in esso contenute sono riportate esattamente nell'anagrafe Artea e di aver verificato i corrispondenti contenuti del fascicolo aziendale elettronico reso disponibile nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole (L.R. n. 45/2007);
- di essere a conoscenza che l'avvio del procedimento, le cui informazioni sono contenute nella presente Domanda, avviene in via automatica e non richiede ulteriori adempimenti da parte dell'Ente competente se i contenuti sono ritenuti esaustivi (come riportato nel Decreto Artea n. 142/2007 e succ. mod.),
- di essere consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi;
- di acconsentire a ricevere per via telematica le comunicazioni relative al presente procedimento
- di essere informato che i dati relativi agli ALBI/REGISTRI sono resi pubblici così come previsto dalle normative specifiche in materia;

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- a consentire, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento e la tutela dei dati personali;
- a integrare le dichiarazioni e la documentazione allegata, nonché a fornire ogni altra documentazione necessaria per l'istruttoria e i controlli previsti dalle vigenti disposizioni riferite a ciascun procedimento compreso nella presente richiesta;
- a dare accesso in ogni momento e senza restrizioni, ad impianti aziendali, sedi amministrative ed appezzamenti, nonché a tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria e ai fini dei

controlli da parte dell'Ente competente e degli altri organi di controllo;

IL SOTTOSCRITTO:

Ruolo aziendale:	
Nome	
Cognome	
Nato a	Il
Codice Fiscale	

Firma _____

Data /luogo _____

N.B.: Allegare documento di identità in corso di validità del firmatario

Allegare i tesserini identificativi indicati

Il presente documento può essere presentato in modo informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.