

 <p>Unione dei Comuni Valdichiana Senese</p>	<p><b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA</b></p> <p><b>SEDUTA DEL 16-03-2018</b></p> <p><b>ATTO N° 23</b></p>	<p>Cetona Chianciano Terme Chiusi Montepulciano Pienza San Casciano dei Bagni Sarteano Sinalunga Torrita di Siena Trequanda</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggetto: **Manuale della conservazione – Guida e definizione delle regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici – Approvazione -**

L'anno Duemiladiciotto, addì Sedici del mese di Marzo alle ore 13:00 in Montepulciano, sede istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi e disposizioni statutarie, vennero oggi convocati a seduta i componenti la giunta.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<p>Rossi Andrea Marchetti Andrea Bettolini Juri Landi Francesco Agnoletti Riccardo Grazi Giacomo Machetti Roberto</p>	<p>Barbanera Eva Fè Fabrizio Morelli Paolo</p>
Totale Presenti: <b>7</b>	Totale Assenti: <b>3</b>

Funge da Segretario STASI GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che il Sindaco del Comune di Chianciano Terme Andrea Marchetti, il Sindaco del Comune di Chiusi Juri Bettolini, il Sindaco del Comune di Sinalunga Riccardo Agnoletti e il Sindaco del Comune di Trequanda Roberto Machetti sono collegati in videoconferenza, come previsto dall'art. 26, comma 2, dello Statuto vigente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente, Andrea Rossi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

Richiamato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, con deliberazione di Consiglio n. 25 del 03.08.2017, e pubblicato nel BURT n. 38 del 20.09.2017 suppl. 131, parte II e successive modificazioni;

Vista la deliberazione n. 21 del 03.08.2017 con la quale si è insediato il Consiglio dell'Unione, così come previsto dallo Statuto nella sua nuova composizione;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 9 del 28.02.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e nota aggiornamento DUP;

Considerato che tra i progetti di questa Amministrazione rientra la digitalizzazione degli atti amministrativi e la loro conservazione a norma di legge;

Considerato inoltre che il percorso normativo tracciato dal legislatore nel corso degli ultimi anni in materia di semplificazione ed innovazione dei procedimenti amministrativi riconosce alla dematerializzazione documentale un ruolo di primo piano;

Precisato che l'attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici e i dati ad essi correlati. ha l'obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne autenticità, integrità e accesso controllato ai fini amministrativi e di ricerca;

Considerata la necessità di definizione di regole, procedure, tecnologie e modelli organizzativi da adottare per la gestione di tali processi, con indicazioni di dettaglio;

Dato atto che in particolare, le regole tecniche, prendono in considerazione l'intero "ciclo di vita" del documento, dalla formazione alla conservazione nell'ambito di un archivio digitale;

Dato atto che le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici, adottate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, apportando modifiche alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, ampliano il concetto di memorizzazione dei documenti informatici introducendo il concetto di "Sistema di conservazione";

Dato atto inoltre che per l'entrata in vigore delle sopracitate regole tecniche, per ogni PA è divenuta obbligatoria l'adozione del Manuale della Conservazione, oggetto del presente documento;

Precisato che, il Manuale, come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera *m* e dall'art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013, è uno strumento operativo che descrive e disciplina il modello organizzativo della conservazione adottato e illustra nel dettaglio l'organizzazione del processo di conservazione per l'ente Unione dei Comuni Val di Chiana Senese, definendo:

<sup>35</sup><sub>17</sub> i soggetti coinvolti

<sup>35</sup><sub>17</sub> i ruoli svolti dagli stessi

<sup>35</sup><sub>17</sub> il modello organizzativo di funzionamento dell'attività di conservazione

<sup>35</sup><sub>17</sub> la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate

<sup>35</sup><sub>17</sub> le misure di sicurezza adottate

<sup>35</sup><sub>17</sub> ogni altra informazione utile alla gestione ed alla verifica del funzionamento nel tempo del sistema di conservazione

Considerato che l'Unione dei Comuni Val di Chiana Senese è il "soggetto produttore" che intende sottoporre a conservazione digitale fascicoli, serie e aggregazioni documentali, affidando il processo di conservazione a Enerj Srl (Conservatore accreditato presso AGID, come da Circolare Agid n. 65/2014).

Visto l'accordo tra Produttore e Conservatore per l'affidamento in outsourcing del processo di conservazione, è stato previsto e formalizzato dalla determinazione n. 622 del 05/12/2017;

Visti i pareri favorevoli resi dal Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

Per le ragioni in premessa evidenziate che si intendono richiamate integralmente;

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale della conservazione dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare, il Manuale di cui al precedente punto 1) sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

### **LA GIUNTA**

Con separata votazione unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.L.gs. 267/2000 T.U.E.L.

---

---

**Dirigente Amministrativo**

Responsabile: Stasi Giuseppe

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA n. PRGU - 24 - 2018**

Oggetto: **Manuale della conservazione – Guida e definizione delle regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici – Approvazione -**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione n. PRGU - 24 - 2018 .

Sarteano, 13-03-2018

**Il Responsabile**  
f.to Stasi Giuseppe

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO**

f.to Stasi Giuseppe

**IL PRESIDENTE**

f.to Rossi Andrea

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio, visto lo statuto, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 21-03-2018 e vi rimarrà per almeno 15 giorni consecutivi.

Li 21-03-2018

f.to IL SEGRETARIO

Comunicazione della presente deliberazione è stata inviata ai Signori Capigruppo (art. 125 D.L.gs. 267/2000 T.U.E.L.) in data odierna.

Li 21-03-2018

f.to IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-03-2018.

Li 21-03-2018

f.to IL SEGRETARIO

**ANNOTAZIONI**

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li 21-03-2018

**IL SEGRETARIO**