

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
PER LA COPERTURA DI N. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo  
professionale di Collaboratore Tecnico Cat. B3/B3 **Comune di Pienza (SI)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla determinazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale N. 227 del 19/03/2023

VISTI:

- Il regolamento per le procedure concorsuali dell'UCVS;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Pienza.

Dato atto che ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate che non trova applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami di N°2 posti a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Cat B3 – B3 per il **Comune di Pienza**.

**Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO DEL POSTO**

Il posto assegnato alla categoria B3 dà diritto al trattamento economico previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'UCVS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

**Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3- bis;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni e/o limitazioni;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di

- legge);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed esperienza lavorativa:
    - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
    - Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto Professionale dopo la licenza di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) ed esperienza di almeno 1 anno in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di mezzi pesanti presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;
    - Licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad Attestazione di qualificazione professionale regionale nel Settore Edilizia ed Impiantistica elettrica ed esperienza di almeno 1 anno in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di mezzi pesanti presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;Le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal datore di lavoro in caso di lavoro dipendente oppure mediante autocertificazione soggetta a verifica in caso di lavoro autonomo ed allegate alla domanda di partecipazione.
  9. essere in possesso della Patente Di Guida: patente di Cat. B e C.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 20.04.2023.

con le seguenti modalità:

1. consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30 / martedì e giovedì anche 15,30-17,00);
2. raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI). Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite in tempo, saranno ritenute inammissibili. Pertanto, l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato. L'UCVS non assume alcuna responsabilità per il mancato, o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore;
3. Mediante posta certificata (P.E.C) o e-mail al seguente indirizzo PEC dell'UCVS [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioerrecablare.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioerrecablare.it), entro il termine sopra previsto, purché i

documenti siano firmati digitalmente, o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

**ATTENZIONE:** Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione inviate con altre modalità rispetto a quelle sopra elencate.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio** e va osservato **a pena di esclusione**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio, specificandone i relativi dati;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) Patente di Guida di categoria richiesta;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e preferenza secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale, o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato, o inviata attraverso mail o PEC e non siano firmati digitalmente;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro **10,00**. Tale somma va versata a mezzo c/c bancario intestato a Unione dei Comuni Valdichiana Senese, tramite bonifico bancario, Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Sarteano IBAN IT 92 S 01030 72030000000715988, Indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO Cat. B3". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;
- 3) (eventuale) certificazione parte di Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto lavoro da elettricista e/o muratore.

#### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

- **prova pratica - attitudinale:** volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso.

La prova potrà consistere in:

- esecuzione di murature di vario genere;
  - competenze in campo di impiantista elettrico (elettricista);
  - guida di automezzi e/o macchine operatrici ed attrezzature per manutenzione strada;
  - esecuzioni di lavori di giardinaggio e potature;
  - attività inerenti impianti idraulici;
  - lavori di manutenzione al patrimonio comunale;
  - operazioni cimiteriali;
- **prova orale:** prima dello svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti, saranno sottoposti alla prova orale; il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico del personale degli Enti Locali;
- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali D. Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013.

Accederanno alla prova orale i candidati che nella prova pratica abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

**Le prove concorsuali** si svolgeranno, secondo il calendario sotto specificato:

**Prova Pratica** 27.04.2023, ore 14:30 – Palazzo Comunale, Corso Il Rossellino, Pienza;

**Prova orale** A seguire la prova pratica, o altra data che sarà comunicata ai candidati contestualmente allo svolgimento della prova pratica.

**Ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione della data di svolgimento della prova concorsuale, pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date e ore stabilite, gli stessi si intenderanno esclusi dalla presente procedura concorsuale.**

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, e l'eventuale modifica della data delle prove concorsuali riportate nell'avviso di cui sopra, saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Pienza.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Pienza alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

**Tutte le pubblicazioni web di avviso costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati.**

La presente procedura di selezione sarà svolta sulla base di quanto previsto dal *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.”* e da eventuali e successivi provvedimenti in materia.

Almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Pienza sarà pubblicato il Piano operativo specifico, relativo alle

modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, in attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

La commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, ha a disposizione punti 30 per la valutazione della prova pratica e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica almeno il punteggio di 21/30, di cui ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione di debito avviso sul sito dell'UCVS e del Comune di Pienza, e che siano risultati successivamente idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che riporteranno anche nella prova orale il voto minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella votazione conseguita nel colloquio.

#### **Art. 5 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

#### **Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario devono presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte dei vincitori verrà verificata d'ufficio per quanto possibile. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

#### **Art. 7 - PERIODO DI PROVA**

I vincitori del presente concorso che verranno assunti in servizio saranno sottoposti a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

#### **Art. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Pienza non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale giuridico associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, tel. 0578269307/338.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Pienza e sui relativi siti istituzionali nella sez.

Amministrazione Trasparente Bandi di concorso. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente scaricati dai siti istituzionali di cui sopra.

**Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679**

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS e dell'Amministrazione comunale di Pienza, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i candidati inseriti utilmente in graduatori dichiarano di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali, con ciò esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali.

**Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dott. Giuseppe Stasi, in qualità di Responsabile del servizio associato gestione giuridica del personale.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

Lì, 19/03/2023

Il Dirigente Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Stasi