

**CURRICULUM VITAE
LAURA PECCIARELLI**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Laura Pecciarelli, nata a Montalcino (SI) il 23/02/1972 residente in San Quirico d'Orcia (SI), Via delle Oliviere 18

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PECCIARELLI LAURA
Indirizzo	VIA DELLE OLIVIERE N. 18, 53027 SAN QUIRICO D'ORCIA (SI)
Telefono	0577 899063
Fax	
E-mail	<u>l.pecciarelli@libero.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	23/02/72 MONTALCINO (SI)
Codice Fiscale	PCC LRA 72B63 F402C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02.05.2019 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sarteano**
Corso Garibaldi n. 7, 53047 Sarteano (SI)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
- Tipo di impiego INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo (Categoria D, posizione economica D1, tempo indeterminato, full time)
ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato

- Date (da – a) 01.01.2016 →30.04.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pienza**
Corso Il Rossellino 61, 53026 Pienza (SI)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
- Tipo di impiego Istruttore (Categoria C, posizione economica C1, tempo indeterminato, full time)
- Principali mansioni e responsabilità ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato
Nomina referente per l'Amministrazione di PERLA PA

- Date (da – a) 02.05.2009 → 31.12.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pienza**
Corso Il Rossellino 61, 53026 Pienza (SI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
 - Tipo di impiego INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria)
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore (Categoria C, posizione economica C1, tempo indeterminato, full time)
ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato
Nomina referente per l'Amministrazione di PERLA PA
-
- Date (da – a) 01.06.2008 → 01.05.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pienza**
Corso Il Rossellino 61, 53026 Pienza (SI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
 - Tipo di impiego Istruttore (Categoria C, posizione economica C1, tempo indeterminato, full time)
 - Principali mansioni e responsabilità ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato
-
- Date (da – a) 25.06.1997 → 31.05.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pienza**
Corso Il Rossellino 61, 53026 Pienza (SI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
 - Tipo di impiego Collaboratore professionale (Categoria B, posizione economica B3 → B6, ex 5^a qualifica funzionale, tempo indeterminato, full time)
 - Principali mansioni e responsabilità ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato
Nomina ad operatore per l'accesso al servizio di verifica degli inadempimenti ex art. 48-bis D.P.R. 602/1973
-
- Date (da – a) 25.06.1995 → 24.06.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pienza**
Corso Il Rossellino 61, 53026 Pienza (SI)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore "Economico - Finanziario"
 - Tipo di impiego Collaboratore professionale 5^a qualifica funzionale, tempo indeterminato, full time
 - Principali mansioni e responsabilità ragioneria, bilancio, tributi, gestione economica del personale, economato
-
- Date (da – a) 21.04.1993 → 05.07.1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato Avv. Roberto De Felici e Dott.Proc. Riccardo De Felici**
Via Montanini 82, 53100 Siena
 - Tipo di azienda o settore Studio associato di avvocati e procuratori
 - Tipo di impiego Segretaria d'ufficio
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione degli appuntamenti e relazioni con i clienti, preparazione dei fascicoli d'ufficio per le cause, emissione di notule e fatture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena (**Facoltà di economia**)
Piazza San Francesco 7, 53100 Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Economia delle Amministrazioni pubbliche ed istituzioni internazionali - **voto 107/110** - 27/04/2010
Tesi di laurea: Le relazioni tra politici e dirigenti nella prospettiva economico - aziendale
Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche ed Istituzioni Internazionali vecchio ordinamento
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) 1986 → 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri S. Bandini**
Via Cesare Battisti 11, 53100 Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia Aziendale, Informatica
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore - **voto 60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello: scolastico
• Capacità di scrittura	Livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello: scolastico
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello: scolastico
• Capacità di scrittura	Livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello: scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team e abilità relazionali (acquisite durante il lavoro presso lo Studio Legale De Felici e in Comune, durante il percorso di studi)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione e gestione bilancio di previsione e rendiconto del Comune, elaborazione di stipendi, pratiche pensionistiche, comunicazioni, dichiarazioni e statistiche connesse al personale, attività di accertamento dei tributi locali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di Microsoft Office, in particolare Word e Excel. Utilizzo di internet. Software gestionale per la tenuta di contabilità e paghe. Software gestionale tributi locali.

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione a distanza **Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018, Sezione formazione di base**, Formazione Maggioli, 11 ottobre 2018

Corso di formazione professionale **La programmazione di bilancio 2018/2020: analisi normative e contabili**, conseguito presso SIPA Assisi, 24 novembre 2017

Seminario di studi **Corso di formazione in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016)**, organizzato da Comune di Sarteano, Sarteano 8 agosto 2017

Seminario di studi **Appalti: la gestione delle procedure alla luce del D.L. 90/2014**, conseguito presso SELF - Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana, Firenze 27 gennaio 2015

Seminario/laboratorio **Il lavoro preparatorio per l'avvio del Nuovo Ordinamento Contabile: Start up**, organizzato da Kibernetes Srl presso Firenze, 30 settembre 2014

Corso di formazione professionale **L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali**, conseguito presso SIPA Assisi, 23 settembre 2014

Attestato di frequenza corso per Preposto **Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**, conseguito presso Ente Senese Scuola Edile, Siena, 16 aprile 2014

Convegno nazionale **Bilanci degli enti locali per il 2014, patto di stabilità e le novità sull'imposizione immobiliare**, organizzato da Legautonomie, presso Firenze, 7 marzo 2014

XIV Meeting Formativo **La legge di stabilità e i bilanci degli enti locali**, organizzato da Anci Toscana, presso Viareggio, 21 gennaio 2014

Corso formativo **L'estensione del rispetto delle regole del patto di stabilità interno nei comuni tra 1.000 e 5.000 abitanti**, organizzato da Anci Toscana, presso Firenze, 24 aprile 2013

Giornata formativa **Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (Legge 135/2012 c.d. *Spending Review*)**, presso Firenze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 4 ottobre 2012

Giornata formativa **I servizi pubblici locali**, presso Firenze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 5 luglio 2012

Giornata formativa **Le prospettive e le problematiche nella costruzione e gestione del bilancio 2012 degli Enti locali**, presso Firenze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 11 maggio 2012

Giornata formativa **La gestione del personale degli Enti locali**, presso Firenze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 16 aprile 2012

Corso formativo **Contare in Comune 2011 - IV edizione - Valorizzazione del patrimonio immobiliare**, organizzato da Anci Toscana, presso Firenze, 10 novembre 2011

Seminario di approfondimento sui **tributi locali**, organizzato da Etruria Servizi S.r.l., presso Grosseto, 9 novembre 2011

Seminario sul tema **Le manovre d'estate 2011, i riflessi sul bilancio 2011 e 2012**, presso Roma, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 12 ottobre 2011

X Meeting formativo **"Comuni poveri, cittadini indifesi"**, organizzato da Anci Toscana, presso

Firenze, 26 settembre 2011

Convegno Internazionale Forum P.A. **Il personale della P.A. La riforma Brunetta**, organizzato da Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, presso Assisi, 17-18 settembre 2009

Seminario di approfondimento sui **tributi locali**, organizzato da Etruria Servizi S.r.l., presso Grosseto, 20 febbraio 2008

Corso formativo **AR 7 Tributi Gestione della Contabilità Iva Regime Fiscale ED4**, organizzato da Regione Toscana, Enaip Toscana Est Onlus, presso Centro Universitario per l'innovazione e la qualità della Pubblica Amministrazione, Siena, attestato di frequenza rilasciato in data 10/10/2007

Corso formativo **AR4 Concorsi e rapporto di lavoro ED 2**, organizzato da Regione Toscana, Enaip Toscana Est Onlus, presso Centro Universitario per l'innovazione e la qualità della Pubblica Amministrazione, Siena, attestato di frequenza rilasciato in data 01/08/2007

Seminario **Legge 296/2006 "Finanziaria 2007"**, organizzato da Etruria Servizi S.r.l., presso Grosseto, 8 marzo 2007

Corso **CUD 1** organizzato da Computer Center Toscana S.r.l., presso Sinalunga, 2 marzo 2007

Seminario **La riforma della riscossione e tributi locali**, organizzato da Etruria Servizi S.r.l., presso Grosseto, 12 ottobre 2006

Corso di formazione **I.N.P.D.A.P. Programma informatico previdenziale PENSIONI S7 - versione PA04**, organizzato da Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali, presso Firenze, 5 ottobre 2006

Seminario di aggiornamento **La gestione dell'Ici. Approfondimenti ed esame di casi specifici**, organizzato da Andreani Tributi, presso Siena, 12 giugno 2006

Seminario di formazione **Modello CUD 2006**, organizzato da da Computer Center Toscana S.r.l., presso Sinalunga, 3 marzo 2006

Seminario sulla **Denuncia Mensile Analitica**, organizzato da Inpdap, presso Siena, 20 aprile 2005

Seminario di approfondimento sui **tributi locali**, organizzato da Etruria Servizi S.r.l., presso Grosseto, 12 aprile 2005

Corso di formazione sull'I.C.I., organizzato da Comune di Siena, presso Siena, 4-5 dicembre 2003

Corso di aggiornamento professionale **I limiti alle assunzioni negli enti locali ai sensi della finanziaria 2003 e del decreto di attuazione (DPCM 12/09/2003)**, organizzato da Comune di Sinalunga, presso Sinalunga, 7 novembre 2003

Corso di formazione per lavoratori del settore **Primo Soccorso**, tenuto dal Dott. Piero Pitirra, Medicina del Lavoro, presso Querce al Pino (SI), 29 marzo 2003

Seminario **La previdenza complementare nel pubblico impiego**, organizzato dall'Inpdap, presso Siena, 3 dicembre 2002

Seminario teorico-pratico sulla **materia pensionistica**, organizzato dal Comune di Sovicille, presso Sovicille, 30-31 ottobre 2002

Corso **Tutte le novità sulla gestione Ici e Tarsu in prossimità della scadenza del 1° gennaio 2000**, organizzato Anci & Cispel Toscana Consulting Srl, presso Comune di Santa Fiora, 29 maggio 2000

Corso per l'espletamento dell'incarico di **addetto antincendio** in attività a basso rischio ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 626/94 e con i contenuti stabiliti dall'allegato IX del D.M. 10/03/98, organizzato da Ministero dell'Interno, Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale di Siena, 29 giugno 1999

Corso **Lavagna dei certificati** organizzato da Computer Center Toscana S.r.l., presso Sinalunga, 27 gennaio 2000

Corso **Tutte le novità e le procedure per il passaggio della Tassa in Tariffa e le ultime novità per l'emissione dei ruoli per chi non applica il decreto Ronchi**, organizzato Anci & Cispel Toscana Consulting Srl, presso Comune di Santa Fiora, 18 ottobre 1999

Corso **Bilancio di previsione 1999** organizzato da Computer Center Toscana S.r.l., presso Sinalunga, 13 novembre 1998

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.