

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICO-RICREATIVI IN AMBITO URBANO MEDIANTE CITY TOUR NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO

Richiamata la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 60 del 30.9.2022 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto persone a fini turistici da svolgersi mediante minibus elettrici nel quale si è stabilito di istituire un servizio di trasporto persone a fini turistico – ricreativi nel Centro storico della città di Montepulciano tramite minibus elettrici ad emissione zero per la durata di anni 4 (quattro) dalla data del rilascio dell'autorizzazione, con possibilità di rinnovo;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 825 del 22.11.2022 con la quale è stata indetta la relativa procedura concorsuale e approvato lo schema del presente avviso pubblico;

E' INDETTA

procedura concorsuale per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'effettuazione del servizio di trasporto persone a fini turistico – ricreativi nel territorio del Comune di Montepulciano mediante minibus elettrici.

Il servizio è disciplinato dal Regolamento comunale e, per tutto quanto non previsto, dalle vigenti norme nazionali e regionali e dalle disposizioni del Codice della Strada.

ART. 1 - REQUISITI DEI BUS PER CITY TOUR E PERCORSO

1. I Bus utilizzati per City Tour, in considerazione dei ridotti spazi di transito, devono avere dimensioni non superiori a 6 mt. di lunghezza e 1,60 mt. di larghezza, avere alimentazione elettrica ed avere una massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 q.li;

2. Il tour proposto dovrà ricomprendere necessariamente le seguenti Vie e Piazze del Comune di Montepulciano: Piazza Grande, Via del Corso e Tempio di San Biagio immaginando un servizio effettuato con un massimo di due minibus che potrà prevedere differenti percorsi in accordo con l'amministrazione;

3. Le fermate dovranno essere contrassegnate da apposita segnaletica verticale a cura del titolare dell'autorizzazione; l'apposizione di scritte e/o insegne pubblicitarie deve essere conforme alle prescrizioni indicate dal nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni, nonché in ossequio con le pertinenti disposizioni comunali in materia.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I partecipanti devono a pena di esclusione dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio; in caso di raggruppamenti di imprese tale dichiarazione deve essere fornita anche da ciascuna delle imprese riunite;

b) disponibilità di almeno 2 minibus elettrici con lunghezza non superiore a 6 mt. e larghezza di 1,60 mt. a ridotto/nullo impatto ambientale in conformità alla normativa vigente e con massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 q.li; il numero di minibus dovrà essere compatibile con il programma orario di esercizio ed il percorso richiesto; inoltre sarà necessario individuare e disporre di un numero adeguato di minibus di riserva;

c) assenza, per l'acquisto dei minibus di cui al punto precedente, di sovvenzioni pubbliche;

d) disponibilità di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio di trasporto nel rispetto della vigente natura giuridica dei rapporti di lavoro e dei contratti collettivi applicati al settore;

e) non sovrapposibilità del percorso a quello del trasporto pubblico di linea;

f) rispetto degli obblighi inerenti la separazione contabile, qualora l'impresa gestisca trasporti soggetti ad obbligo di servizio pubblico; in caso di raggruppamento di imprese tale dichiarazione deve essere fornita anche da ciascuna delle imprese riunite;

g) assenza di procedure concorsuali (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo), anche in itinere, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Concordato con continuità aziendale);

h) assenza in capo al legale rappresentante e al direttore tecnico di condanne penali o di procedimenti penali pendenti comportanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

i) assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

j) assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

k) possesso da parte di tutto il personale adibito alla guida dei minibus di idonea patente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 285/1992.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta per la partecipazione al bando dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

A. La domanda, da redigere utilizzando il fac-simile allegato A), dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione alla CCIAA, dall'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al successivo art. 4, rilasciato dall'Ente e da copia fotostatica

di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante dell'impresa/e che sottoscrive/ono (in caso di raggruppamento) la domanda di partecipazione.

La domanda va inserita in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare sull'esterno la dicitura "Busta A".

B. L'offerta Tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa nella quale dovranno essere evidenziati:

- 1) anzianità di iscrizione al R.E.N. (registro elettronico nazionale) settore trasporto persone;
- 2) relazione illustrativa del servizio e delle caratteristiche artistiche, storiche, ambientali, culturali e paesaggistiche dei siti del Centro storico che verranno attraversate; a tal fine il proponente il servizio potrà avvalersi di video dimostrativi anche relativi ad analoghi servizi già svolti in altri comuni o demo appositamente predisposte in formato adeguato;
- 3) interazione del servizio con gli itinerari culturali e enogastronomici locali ed eventuali proposte di convenzione con gli operatori turistici del territorio;
- 4) idoneità del percorso, nonché delle fermate e capolinea in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli da impiegare ai sensi del D.P.R. 11.07.1980, n. 753. Il percorso proposto, che dovrà ricomprendere almeno le fermate di cui all'art. 1, non potrà sovrapporsi al servizio di trasporto pubblico locale; documentazione cartografica (n. 2 copie) relativa sia al percorso, con evidenza dei sensi di marcia, sia all'ubicazione dettagliata dei capolinea e delle fermate richieste;
- 5) elenco materiale rotabile da adibire allo svolgimento del servizio (con indicazione di: modello, telaio, targa, anno prima immatricolazione, data ultima revisione, servizi per cui sono stati immatricolati ed Ente che ne ha autorizzato l'immatricolazione) e copia delle carte di circolazione degli automezzi, comprensivo anche dell'elenco dei mezzi di riserva;
- 6) programma di esercizio del percorso proposto, con tabelle orarie riportanti orari di partenza ed arrivo ai capolinea e alle fermate, periodo d'esercizio. Il programma di esercizio costituirà parte integrante dell'autorizzazione e dovrà indicare anche i tempi presunti di percorrenza. Inoltre il programma orario di esercizio dovrà prevedere un idoneo tempo di fermata o sosta del bus al fine di consentire la salita e la discesa dei passeggeri in sicurezza;
- 7) piani tariffari, con eventuale previsione di tariffe che agevolino famiglie e disabili;
- 8) numero lingue straniere utilizzate per illustrare i percorsi ed i luoghi;
- 9) modalità di promozione del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere racchiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura, e recare sull'esterno la dicitura "Busta B".

Entrambe le buste ("A" e "B") dovranno essere inserite in un plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto del concorso: "PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO TURISTICO MEDIANTE MINIBUS ELETTRICI".

Il plico generale dovrà pervenire allo Sportello SUAP dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – sede di Montepulciano – mediante servizio postale ovvero a mezzo di agenzia di recapito oppure a mano entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 22.12.2022. A tale proposito si fa presente che l'ufficio preposto a ricevere la documentazione è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza fissata dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la ricezione tardiva dei plichi o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a causa di forza maggiore.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì previa apposita richiesta con oggetto: *SOPRALLUOGO CITY TOUR* da presentare entro le ore 10:00 del giorno 19.12.2022, all'indirizzo email: l.batignani@comune.montepulciano.si.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e i recapiti (tel. e email) per contattarla.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata dall'Ente apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia tra la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

ART. 5 - VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Al fine di assegnare l'autorizzazione la Commissione esaminatrice all'uopo nominata procederà alla valutazione dei seguenti titoli secondo il punteggio a fianco indicato:

- anzianità di iscrizione al R.E.N.: punti 1 (uno) per ciascun anno (o per frazione di esso se superiore a 180 giorni, anche non consecutivi); massimo punti 3 (tre);

- completezza dei contenuti turistici offerti dal servizio con particolare riferimento all'interazione con gli itinerari culturali ed enogastronomici locali; saranno valutate anche proposte di convenzione con gli operatori turistici del territorio: massimo punti 5 (cinque);
- idoneità del percorso, nonché delle fermate e capolinea in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli da impiegare ai sensi del D.P.R. 11.07.1980, n. 753 (il percorso proposto, che dovrà ricomprendere almeno le fermate di cui all'art.1 comma 2, non potrà sovrapporsi al trasporto pubblico locale); saranno valutate eventuali fermate aggiuntive al percorso standard: massimo punti 5 (cinque);
- tariffa migliore media applicata; saranno valutati i piani tariffari che agevolino famiglie e disabili: massimo punti 3 (tre);
- numero lingue straniere utilizzate per illustrare i percorsi ed i luoghi: massimo punti 3 (tre);
- modalità di promozione del servizio: massimo punti 3 (tre).

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun elemento di valutazione. Qualora due o più candidati siano titolari dello stesso punteggio, verrà data priorità alla data di presentazione ed eventualmente al numero di protocollo della domanda.

La Commissione potrà ritenere inidonea la proposta che non raggiunge almeno il punteggio di 10 punti.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Suap. Il Dirigente di cui sopra, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione della graduatoria, ne dà formale comunicazione agli interessati, assegnando loro un termine per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

All'assegnazione dell'autorizzazione si procede seguendo l'ordine della graduatoria formata a seguito dell'attribuzione dei punteggi.

La graduatoria resta in vigore dalla data di approvazione sino all'indizione della successiva procedura concorsuale.

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di trasporto persone a fini turistici-ricreativi in ambito urbano mediante city tour viene rilasciata entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria fatto salvo quanto previsto dalla normativa in materia di sospensione dei termini di conclusione del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 1990. La validità dell'autorizzazione decorre dalla data di rilascio o dalla data indicata nell'atto autorizzatorio ed è rinnovabile.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

Entro il periodo massimo di 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione la società attiverà il servizio secondo le modalità indicate nell'autorizzazione stessa. Il periodo necessario all'attivazione del servizio può essere esteso fino ad un massimo di 90 giorni dal rilascio del titolo legale nel caso di richiesta/proposta dell'impresa per motivazioni che saranno valutate dall'amministrazione.

Il mancato inizio del servizio nei termini sopra indicati determina la decadenza dell'autorizzazione amministrativa e lo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad avere disponibilità di struttura e locale (in affitto, di proprietà o in uso) idoneo per assicurare il servizio di trasporto.

Sono a totale carico del concessionario tutti gli oneri di funzionamento del servizio e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione dei mezzi e di tutto quanto necessario ai fini del corretto svolgimento del servizio secondo le normative sulla sicurezza vigenti in materia;
- reperimento dei locali o dell'area di ricovero dei mezzi nei tempi di non funzionamento;
- spese di consumo legate al funzionamento dei veicoli;
- predisposizione segnaletica verticale e orizzontale.

L'assegnatario deve, inoltre, provvedere ai seguenti obblighi:

- rispondere per i danni di responsabilità civile verso terzi per persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti che coloro che usufruiscono del servizio) provvedendo a mantenere coperti di assicurazioni delle responsabilità civile i terzi per danni e infortuni che dovessero manifestarsi in conseguenza all'attività o nel suo ambito di pertinenza con totale esonero del Comune da ogni responsabilità a riguardo;
- provvedere a copertura assicurativa per eventuali danni al mezzo utilizzato per il servizio (furto, incendio, agenti atmosferici e atti vandalici) sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità, anche durante il ricovero del mezzo.

L'Assegnatario ha l'obbligo di utilizzare i mezzi indicati in sede di partecipazione alla procedura. I mezzi dovranno essere immatricolati per il servizio e il percorso di cui all'autorizzazione comunale. I percorsi e le fermate sono da intendersi fissi ed invariabili salvo quanto previsto dal Regolamento comunale vigente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Ai sensi del Reg. UE 679/2016, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo - Donatella Serafini.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa rinvio al Regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto persone ai fini turistici da svolgersi mediante minibus elettrici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 30.9.2022 e alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio e nel sito web del Comune di Montepulciano e all'albo pretorio e sito web dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese per 30 giorni consecutivi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi direttamente allo Sportello Unico Attività Produttive dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese – sede di Montepulciano, nelle ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 18 oppure telefonando al n.0578/712222 – 712260.

Montepulciano, 22.11.2022

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Stasi

imposta di bollo

**Allo Sportello Unico Attività Produttive
dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese
sede di MONTEPULCIANO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio di un servizio di trasporto di persone a fini turistico-ricreativi in ambito urbano mediante city tour nel Centro Storico del Comune di Montepulciano

Il sottoscritto nato a
..... il residente nel Comune di
....., Prov. Via/Piazza
..... n. in qualità di
..... della società con sede in
..... Via/Piazza
..... n.
codice fiscale..... telefono..... cell.
..... email pec
.....

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico per il rilascio di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di un servizio di trasporto di persone ai fini turistico-ricreativi in ambito urbano mediante minibus elettrici nel centro storico del Comune di Montepulciano, indetto con determinazione n. 825 del 22.11.2022

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per la procedura in oggetto, dichiara quanto segue:

- a) di essere iscritto al registro imprese presso la Camera di Commercio al n. _____ in data _____;
- b) di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) al n. _____ in data _____;
- c) di disporre di n. 2 (due) minibus elettrici con lunghezza non superiore a 6 mt. e larghezza di 1,60 mt. a ridotto/nullo impatto ambientale in conformità alla normativa vigente e con massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 q.li e di disporre di un numero adeguato di minibus di riserva;
- d) di non aver usufruito per l'acquisto dei minibus di cui al punto precedente di sovvenzioni pubbliche;
- e) di disporre di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio di trasporto nel rispetto della vigente natura giuridica dei rapporti di lavoro e dei contratti collettivi applicati al settore;
- f) di disporre di impianti e strutture idonee per assicurare il servizio di trasporto;
- g) che il percorso proposto non si sovrappone a quello del trasporto pubblico di linea;
- h) (qualora l'impresa gestisca trasporti soggetti ad obbligo di servizio pubblico) di rispettare gli obblighi inerenti la separazione contabile;
- i) l'assenza di procedure concorsuali (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo) anche in itinere, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (Concordato con continuità aziendale);
- j) l'assenza in capo al legale rappresentante e al direttore tecnico di condanne penali o di procedimenti penali pendenti comportanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) l'assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- l) l'assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) il possesso da parte di tutto il personale adibito alla guida dei minibus di idonea patente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 285/1992;
- n) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 7 del bando.

Si allegano:

- copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- certificato camerale dell'operatore economico
- attestazione di avvenuto sopralluogo

Data _____

Firma

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente facente parte del raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda può essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.