

 <p>Unione dei Comuni Valdichiana Senese</p>	<p>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA</p> <p>SEDUTA DEL 30-09-2020</p> <p>ATTO N° 56</p>	<p>Cetona Chianciano Terme Chiusi Montepulciano Pienza San Casciano dei Bagni Sarteano Sinalunga Torrita di Siena Trequanda</p>
---	---	---

Oggetto: **Approvazione obiettivi di performance 2020.**

L'anno Duemilaventi, addì Trenta del mese di Settembre alle ore 18:30 in Videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi e disposizioni statutarie, vennero oggi convocati a seduta i componenti la giunta.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

Presenti	Assenti
<p>Machetti Roberto (Presidente) Cottini Roberto Marchetti Andrea Bettolini Juri Angiolini Michele Landi Francesco Zacchei Edo Grazi Giacomo</p>	<p>Garosi Manolo Carletti Agnese</p>
<p>Totale Presenti: 8</p>	<p>Totale Assenti: 2</p>

Funge da Segretario Stasi Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente, Roberto Machetti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Vista la deliberazione n. 19 del 26.07.2019 con la quale si è insediato il Consiglio dell'Unione, così come previsto dallo Statuto nella sua nuova composizione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 45 del 09.05.2019, con la quale è stato nominato il Presidente dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, Sig. Roberto Machetti, Sindaco del Comune di Trequanda;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Vista la DCU n. 51 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022

Vista la DGU n. 7 del 23.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020

Atteso che il Piano della performance dell'UCVS è fondato sui seguenti indicatori di valutazione:

- DESCRIZIONE OBIETTIVI
- PROGRAMMI E PROGETTI ATTIVITA' ORDINARIE
- PROGRAMMI E RIFERIMENTI ATTIVITA' STRATEGICHE
- DESCRIZIONE SCHEDE OBIETTIVI
- METODO VALUTAZIONE
- SCHEDE OBIETTIVI
- SCHEDA AUTOCONTROLLO E CONTROLLO INTERNO

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 74 del 22.12.2015 "nuovo organigramma Ente Unione in relazione alle gestioni associate obbligatorie dei piccoli comuni" e del n. 27 del 21.04.2016 "gestione associata dei Servizi - Precisazioni" ;

Viste le modifiche introdotte al D.Lgs. 150/2009 dal D.Lgs. 74/2017 e nelle more della definizione dei modelli che dovrà definire il Dipartimento della Funzione pubblica nell'anno 2020 si procederà secondo la seguente metodologia di valutazione dei responsabili delle Posizioni Organizzative e del Segretario Generale.

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance. In vigore dal 22 giugno 2017

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'[articolo 14](#), cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

b) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 8 e 9;

c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.

ART. 8 D.Lgs.150/2009 novellato)

Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

<p>Art. 8 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa</p> <p>1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:</p>	<p>Piano della Performance</p>
<p>a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività</p>	<p>Indicatori di impatto</p>
<p>b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</p>	<p>Indicatori di efficacia</p>
<p>c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</p>	<p>Indicatori di efficacia qualitativa</p>
<p>d) la modernizzazione dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</p>	<p>Indicatori di stato delle risorse (salute digitale)</p>
<p>d) il miglioramento qualitativo dell'organizzazione</p>	<p>Indicatori di stato delle risorse (salute organizzativa)</p>
<p>d) e il miglioramento qualitativo [...] delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</p>	<p>Indicatori di stato delle risorse (salute professionale)</p>
<p>e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di</p>	<p>Indicatori di stato delle risorse (salute relazionale)</p>

partecipazione e collaborazione	
f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Indicatori di efficienza
g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Indicatori di efficacia qualitativa e quantitativa
h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	Indicatori di stato delle risorse (salute di genere)

Tenuto conto delle disposizioni richiamate e dato atto che la valutazione della performance per l'anno 2020, in prosecuzione a quanto già determinato nell'anno 2016, e secondo quanto espressamente disposto All. A al CDI 2019/2022 UCVS. prevede:

- una scheda di competenza dell'organo di indirizzo politico (PO e Segretario);
- una valutazione dell'attività attraverso una verifica, da parte dell'organismo di valutazione (PO e Segretario);
- la valutazione da parte dei responsabili del personale secondo le schede di valutazione di performance individuale come previste nel contratto decentrato vigente;

SCHEDA RIASSUNTIVA VALUTAZIONE

DELL'ORGANO DI INDIRIZZO

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1. Motivazione, valorizzazione coinvolgimento e coordinamento dei collaboratori		
2. Clima organizzativo interno		
3. Rispetto delle norme di riferimento in senso costruttivo		
4. Promozione del cambiamento		
5. Interazione e collaborazione organi politici		
6. Capacità di affrontare in modo tempestivo ed		

efficace le contingenze		
7. Qualità delle relazioni esterne		
TOTALE		

Valutazione degli obiettivi, incidenza 50%;

Per la valutazione dell'attività dei responsabili di P.O. e del Segretario si procederà attraverso una verifica, da parte dell'organismo di valutazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi con la seguente graduazione:

Fasce di attribuzione indennità di risultato

Giudizio di valutazione	Punteggio raggiungimento degli obiettivi	% di risultato
Prestazioni ottime	Da 90 a 100	30%
Prestazioni più che adeguate	Maggiore o uguale a 75 ed inferiore o uguale a 89	25%
Prestazioni adeguate	Maggiore o uguale al 60 ed inferiore o uguale a 74	20%
Prestazioni parzialmente adeguate	Maggiore o uguale al 40 ed inferiore o uguale a 59	15%
Prestazioni scarse o insufficienti	Inferiore a 40	0%

Atteso che la determinazione economica dell'indennità di risultato da attribuire agli incaricati di PO ed al Dirigente, deve comunque rispettare le disposizioni in materia di contenimento economico del trattamento accessorio ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 75/2017, da verificarsi al momento della effettiva liquidazione dell'indennità di risultato e del trattamento incentivante la produttività;

Vista la DGU n. 11 del 03.03.2020 con la quale è stato disposto quanto segue:

- Di approvare quale continuazione degli obiettivi dell'anno 2019, il piano degli obiettivi e della performance per il periodo 01.01.2020 – 29.02.2020, attribuendo a tutti gli incaricati di PO (distaccati all'UCVS, in forza dei servizi gestiti in forma associata con l'unione medesima e dipendenti dell'UCVS) ed al Dirigente Amministrativo dell'UCVS il seguente obiettivo trasversale:

- Revisione assetti gestionali/organizzativi dei servizi gestiti in forma associata, a fronte delle modifiche apportate allo Statuto dell'UCVS, giusto DGU n. 7 del 23.01.2020
- Di prendere atto della metodologia di valutazione riportata in premessa che qui si intende interamente richiamata per la sua approvazione, determinando, con il presente atto, ai medesimi fini, la proroga degli effetti di quanto precedentemente approvato con DGU n. 106 del 19.12.2019, per il periodo 01.01.2020-29.02.2020

Atteso che il Nucleo di valutazione, nominato con **decreto n. 60 del 28.06.2019**, provvederà ad effettuare le valutazioni dei responsabili dei servizi incaricati di PO e del dirigente attraverso:

- conoscenza diretta e personale dei responsabili;
- verifica delle relazioni presentate;
- individuazione degli eventuali elementi di crisi e le disfunzioni riscontrate;
- acquisizione di ulteriori indicazioni ritenute utili ai fini della valutazione;
- Acquisiti in merito il parere di regolarità tecnica e contabile

Attesa la nuova organizzazione funzionale dell'UCVS, anche in ragione delle nuove convenzioni gestionali stipulate ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 267/00, con i comuni facenti parte dell'Unione medesima, oltre ai servizi già previsti nell'ambito dello Statuto dell'Unione medesima;

Acquisiti in merito i pareri di regolarità Tecnica e Contabile,

Con votazione unanime

Delibera

Di approvare, ad integrazione di quanto già riportato nella DGU n. 11/2020, il Piano degli obiettivi per le funzioni gestite dall'UCVS, come da all. A) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto che il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con DGU n. 7/2020 ed il Piano degli obiettivi, in parte approvati con DGU n. 11/2020, ed in parte approvati con la presente deliberazione, come da all. A), costituiscono nel loro insieme il Piano della Performance 2020/2022

Di trasmettere il presente atto ai responsabili di P.O. al fine della valutazione della indennità di risultato per l'anno 2020.

LA GIUNTA

Con separata votazione, espressa nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 Dlgs 267/00 al fine di disporre immediatamente l'allineamento delle procedure relative alla performance da parte degli enti interessati dalla presente deliberazione.

Obiettivi Anno 2020

All. A)

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA Giuseppe Stasi

Modifiche statutarie finalizzate a nuove modalità gestionali servizi associati

Avvio Servizio associato comunicazione

Riorganizzazione funzionale servizi Area Amministrativa a seguito di cessazioni di personale

Definizione gara Software

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

INCARICATO DI P.O. Mariella Spadoni

1) Per il Comune di Chianciano Terme

- **Presca d'atto obiettivi attribuiti individualmente con DGC n. 13/2020**

1) Per il Comune di Trequanda:

- **Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 entro il 31.12.2020**
- **Rinegoziazione prestiti CDP**

1) Per l'UCVS _____

- **Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 entro il 31.12.2020**
- **Riorganizzazione funzionale servizi Area Finanziaria a seguito di cessazioni di personale**

AREA TECNICA

INCARICATA DI P.O. Angela Cardini

Adeguamento strutturale Uffici via di Fuori

Chiusura prima fase lavori ex Ospedale

Riorganizzazione funzionale servizi Area Tecnica seguito di cessazioni di personale

Dirigente Amministrativo

Responsabile: Stasi Giuseppe

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA n. PRGU - 59 - 2020

Oggetto: **Approvazione obiettivi di performance 2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione n. PRGU - 59 - 2020 .

Sarteano, 30-09-2020

Il Responsabile

f.to Stasi Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità contabile della proposta di deliberazione n. PRGU - 59 - 2020 .

Sarteano, 30-09-2020

Il Responsabile dell'Area Contabile

f.to Rag. Mariella Spadoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Stasi Giuseppe

IL PRESIDENTE

Machetti Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio, visto lo statuto, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 02-10-2020 e vi rimarrà per almeno 15 giorni consecutivi.

Li 02-10-2020

IL SEGRETARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comunicazione della presente deliberazione è stata inviata ai Signori Capigruppo (art. 125 D.L.gs. 267/2000 T.U.E.L.) in data odierna.

Li 02-10-2020

IL SEGRETARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-09-2020.

Li 02-10-2010

IL SEGRETARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANNOTAZIONI

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li 02-10-2020

IL SEGRETARIO