

 <p>Unione dei Comuni valdichiana S e n e s e</p>	<p>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA</p> <p>n° 260 del 27-05-2019</p>	<p>Cetona Chianciano Terme Chiusi Montepulciano Pienza San Casciano dei Bagni Sarteano Sinalunga Torrita di Siena Trequanda</p>
--	--	---

Dirigente Amministrativo

Responsabile: Stasi Giuseppe

Oggetto: **Area Amministrativa - Conferimento incarichi di posizione organizzativa (27/05/2019 – 31/12/2019)**

IL RESPONSABILE

Richiamata la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 9 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2019 e nota di aggiornamento DUP;

Richiamato il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese;

Visto il Decreto del Presidente n. 30 del 27/05/2019 e con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese;

Visto l'art. 107 " Funzioni e responsabilità della dirigenza" art. 3 comma d) del Dlvo 267/2000;

Richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 17.05.2011;

Preso atto altresì,

- che con la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 47 del 05/07/2016 "Avvio Servizio Associato gestione giuridica del personale – Determinazioni", si dispone di dare avvio al servizio associato della gestione di cui sopra per i seguenti enti: Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Comune di Cetona, di Pienza, di San Casciano dei Bagni, di Sarteano e di Trequanda;
- che la funzione in argomento è stata inserita all'interno dell'area amministrativa dell'Unione dei Comuni;
- che con deliberazione n. 49 del 05/07/2016, veniva disposto il distacco funzionale per 18 ore della dipendente del Comune di Trequanda Dott.ssa Ciolfi Monia;
- vista la DGU n. 26 del 15.05.2017 avente ad oggetto: "Organigramma unione dei Comuni Valdichiana Senese – Servizi gestiti in Forma Associata";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 65 del 28.09.2017 con la quale è stata disposta la modificazione dell'organigramma dell'UCVS per i servizi gestiti in forma associata;

Dato atto che i servizi afferenti all'Area Amministrativa sono organizzati nella maniera sotto indicata:

SERVIZI

1. Coordinamento gestioni associate – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe
2. Affari generali – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe

- Segreteria generale
 - Pari opportunità
 - Statistica
 - Progetti di sviluppo
3. CED ICT – Po Toppi Massimo
 4. Centrale Unica di Committenza – Po Bombagli Guido
 5. SUAP – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe
 6. Ambito – P.o Fierli Adriano
 - Barriere Architettoniche
 - Commissione Pubblico Spettacolo,
 - Sicurezza luoghi di lavoro DI.gs 81/08,
 - Procedimenti in materia di autorizzazioni paesaggistiche
 7. Gestione giuridica del personale – Po Ciolfi Monia
 8. Partecipate, programmazione e controllo – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe

Vista l'apposita deliberazione dell'UCVS, con la quale si proroga il distacco funzionale all'UCVS, Servizio A6 "Tecnici di supporto", del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Chianciano Terme, sig. A.F., con Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D/D1, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, a tempo pieno;

Visto il punto 5 della DGU n. 47 del 05.07.2016 che testualmente dispone "di stabilire che alle eventuali posizioni organizzative così come individuate dal dirigente dell'Area Amministrativa, se provenienti da altri Enti associati, saranno confermate, come previsto dalla deliberazione n. 81 del 30/12/2015, in via transitoria, in attesa della rideterminazione tramite pesatura, le indennità di posizione determinate e assegnate dal Comune di provenienza, comprensive delle indennità percepite da comandi e/o distacchi presso altri enti" ;

Dato atto che, per il personale assegnato all'area amministrativa, l'indennità di posizione organizzativa, sono determinate nella delibera di Giunta n. 20 del 2 aprile 2015 all. A e sono così stabilite:

- Posizione organizzativa Toppi

indennità annua euro 9.098,18

- Posizione organizzativa Bombagli

indennità annua euro 7.237,50

Vista la precedente determinazione n. 15 del 10/01/2018, con la quale il sottoscritto conferiva gli incarichi di P.O. per i funzionari appartenenti all'Area Amministrativa, in scadenza al 31.12.2018;

Atteso che, la dipendente Rosati Roberta, tramite mobilità per interscambio, in data 16.05.2017, ha preso servizio presso altro ente e che per il servizio SUAP non è stato conferito incarico di P.O. a nessun altro dipendente;

Atteso inoltre che, la dipendente Lucia Berna è collocata a riposo per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 24 commi 6,7,9 della Legge 214/2011, dal 01.06.2018 (ultimo giorno di lavoro 31.05.2018 e che per l'Area Affari Generali non è stato conferito incarico di P.O. a nessun altro dipendente;

Considerato pertanto, per quanto sopra riportato che le funzioni del Servizio Suap e dell'Area Affari Generali rimangono ascritte, ai sensi dell'art. 107 del 267/00, al Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di dirigente apicale dell'area amministrativa in cui è inserito organizzativamente i suddetti servizi;

DETERMINA

1 - di confermare specifico incarico di posizione organizzativa dal **27/05/2019 al 31/12/2019** ai

dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese come di seguito:

- 1 - Coordinamento gestioni associate – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe
- 2- Affari generali – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe
 - Segreteria generale
 - Pari opportunità
 - Statistica
 - Progetti di sviluppo
- 3 - CED ICT – Po Toppi Massimo indennità annua euro **9.098,18**
- 4 - Centrale Unica di Committenza – Po Bombagli Guido indennità annua euro **7.237,50**
- 5 - SUAP – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe
- 6 - Ambito – P.o Fierli Adriano - viene mantenuta l'indennità di posizione riconosciuta dal Comune di Chianciano Terme, dal quale lo stesso dipende;
 - · Barriere Architettoniche
 - · Commissione Pubblico Spettacolo,
 - · Sicurezza luoghi di lavoro DI.gs 81/08,
 - · Procedimenti in materia di autorizzazioni paesaggistiche
- 7 - Gestione giuridica del personale – Po Ciolfi Monia - viene corrisposta l'indennità di posizione riconosciuta dal Comune di Trequanda, dal quale la stessa dipende
- 8 - Partecipate, programmazione e controllo – Dirigente Amministrativo Stasi Giuseppe

2 - di affidare ai dipendenti Toppi Massimo, Bombagli Guido, Fierli Adriano e Ciolfi Monia, i poteri e le funzioni con le connesse obbligazioni contrattuali sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili nell'ambito dell'ordinario potere direttivo del datore di lavoro;

3 - Di stabilire che in caso di assenza o impedimento del Dirigente Amministrativo sono attribuite, le funzioni vicarie, come di seguito specificato:

SERVIZI

- 1 - Coordinamento gestioni associate – Po Ciolfi Monia
- 2- Affari generali - Po Ciolfi Monia
 - Segreteria generale
 - Pari opportunità
 - Statistica
 - Progetti di sviluppo
- 3 - CED ICT
- 4 - Centrale Unica di Committenza
- 5 - SUAP – Po Fierli Adriano
- 6 - Ambito
 - · Barriere Architettoniche
 - · Commissione Pubblico Spettacolo,
 - · Sicurezza luoghi di lavoro DI.gs 81/08,
 - · Procedimenti in materia di autorizzazioni paesaggistiche
- 7 - Gestione giuridica del personale
- 8 - Partecipate, programmazione e controllo - Po Ciolfi Monia

4 – Di rinviare per ogni altro aspetto organizzativo e di dettaglio a eventuali e successive disposizioni di servizio;

5 -di pubblicare il presente provvedimento nel sito dell'Unione dei Comuni, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti del Dlgs 33/2013;

6 – di comunicare l'adozione del presente atto ai dipendenti interessati.

La presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., apposto mediante firma elettronica su relativo file.

Il fascicolo consultabile con modalità previste dal vigente Regolamento per l'Accesso dell'Unione dei Comuni è conservato presso questa struttura.

Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale):

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;
- ricorso giudiziario al TAR della Regione Toscana entro 60 gg.

**Il Responsabile
Stasi Giuseppe**

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.