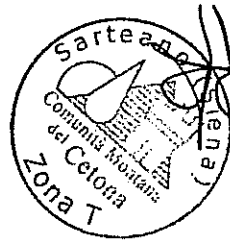


Rep. 265



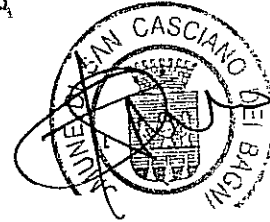
CONVENZIONE
PER LA GESTIONE



DELL'UFFICIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IN FORMA ASSOCIATA

UAPA



L'anno duemila quattro, il giorno trentuno del mese di dicembre presso la sede delle Comunità Montane del Cetone sono intervenuti i Sigg.ri:

1. CALDESI ROBERTO, nato a CHIVUSI il 19-03-46, il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO PRO-TEMPORE del Comune di Cetona;
2. BIGNORI FABIO, nato a SARTEANO il 13/12/1963, il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO PRO-TEMPORE del Comune di Sarteano;
3. PICCHIERI FRANCO, nato a SCASCIANO DEI BAGNI il 12/05/1958, il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO PRO-TEMPORE del Comune di San Casciano dei Bagni;
4. AMBROGI FABIOLA, nato a CITTA' DELLA PIEVE il 28.07.1964, il quale interviene nel presente atto nella qualità di PRESIDENTE della Comunità Montana del Cetona;

Premesso:

Che con Deliberazione assembleare del 28/10/04, n. 41 è stata approvata la Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive tra i Comuni facenti parte



della Comunità Montana del Cetona e che la relativa funzione è stata delegata alla stessa Comunità Montana;

Che il D. Lgs. 112/98 e il DPR 447/98 prevedono la gestione dei procedimenti complessi riguardanti gli impianti produttivi di beni e servizi;

Che oltre a tali procedimenti gli Uffici Attività Produttive dei Comuni gestiscono anche altri procedimenti non rientranti nella citata normativa;

Che si ritiene opportuno rinnovare la delega alla Comunità Montana del Cetona anche la funzione riguardante i procedimenti e le attività di competenza degli uffici attività produttive;

Che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 267/2000, rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;

Che ai sensi dell'art. 28 dello stesso Decreto che: "L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi conferite dalla Regione spetta alle comunità montane.";

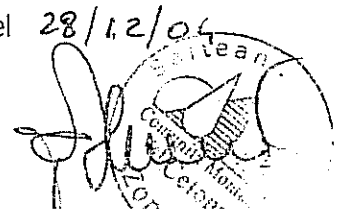
Che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è, quindi, necessario procedere al rinnovo della convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del citato Decreto Legislativo;

Che i citati enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata l'Ufficio Attività Produttive Associato - UAPA -, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:

Comune di Cetona	deliberazione del C.C. n.115 del 27/12/04
Comune di Sarteano	deliberazione del C.C. n.75 del 27/12/04
Comune di San Casciano Bagni	deliberazione del C.C. n.102 del 22/12/04
Comunità Montana del Cetona	deliberazione assembleare n.57 del 28/12/04



Convenzione Istituzione Ufficio Attività Produttive Associato





Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del Testo Unico, ha per oggetto la gestione in forma associata dell'Ufficio Associato Attività Produttive, di seguito denominato UAPA Cetona.
2. I Comuni di Cetona, Sarteano e San Casciano dei Bagni concordano nell'esercizio congiunto, a mezzo della forma della Convenzione, delle funzioni dell'attività di gestione della struttura organizzativa dello UAPA Cetona e, con l'approvazione del presente atto, delegano tutte le funzioni relative al funzionamento dell'ufficio Attività Produttive alla Comunità Montana del Cetona.

Art. 2

Finalità

1. Lo UAPA Cetona costituisce lo strumento innovativo e sinergico mediante il quale l'Associazione tra comuni e Comunità Montana assicura omogeneità, qualità e funzionalità del servizio reso, l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti la gestione dell'Ufficio Attività Produttive.
2. L'organizzazione del servizio associato deve essere improntata a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

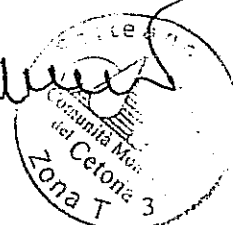
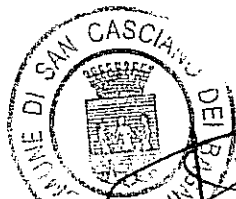
Art. 3

Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

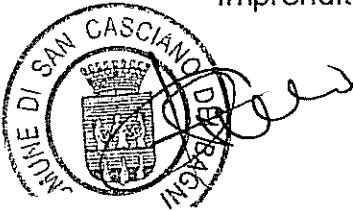
- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;

Convenzione Istituzione Ufficio Attività Produttive Associato



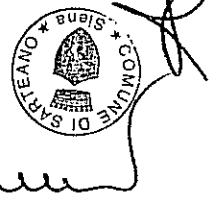


- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione della modulistica, delle procedure e dei regolamenti di interesse dello UAPA Cetona;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e ai collegamenti con l'utenza;
- monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione della clientela;
- ricerca costante di proficui rapporti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti;
- ricerca costante di proficui rapporti di collaborazione con le Associazioni degli Imprenditori e le Associazioni dei consumatori.



Art. 4

Il Responsabile dello UAPA Cetona



1. La responsabilità esclusiva e totale della Struttura Associata viene affidata, tramite incarico a tempo determinato da parte del Presidente della Comunità Montana del Cetona, con provvedimento motivato, in base alla indicazione della Consulta dei Sindaci, anche a personale con contratto di diritto privato.
2. L'assegnazione dell'incarico di direzione dell' Ufficio Associato è temporanea e revocabile e non può eccedere la durata del mandato del Presidente della Comunità Montana del Cetona.
3. Il provvedimento di nomina deve anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile dello UAPA Cetona in caso di assenza, temporaneo impedimento o situazioni di incompatibilità.
4. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

Art. 5

La struttura dello UAPA Cetona

1. Le esigenze di professionalità della Struttura Associata e il quantitativo delle professionalità, in relazione ai carichi di lavoro, sarà determinato dalla Comunità Montana del Cetona, su indicazione della Consulta dei Sindaci.
2. Fatto salvo quanto stabilito al precedente articolo per il Responsabile della Struttura, i rapporti di lavoro, gli incarichi, i contratti, le procedure di selezione o reclutamento saranno determinati dalla Comunità Montana del Cetona, su indicazione della Consulta dei Sindaci.
3. Gli Enti associati concordano nel ritenere che, laddove possibile, dovrà essere privilegiato e incentivato, anche mediante appositi percorsi formativi e riqualificativi, l'utilizzo di professionalità esistenti presso gli Enti, anche mediante l'attivazione della forma del comando.
4. La dotazione organica di cui al comma 1 potrà subire variazioni, sia in termini qualitativi che quantitativi, in relazione alle esigenze della struttura, previa indicazione della Consulta dei Sindaci.
5. In nessun caso potranno essere costituiti rapporti di lavoro a tempo indeterminato per il funzionamento dello UAPA Cetona.

Art. 6

Forme di collaborazione e di consultazione

1. Ogni Comune dovrà nominare un referente per i rapporti con la struttura dello UAPA Cetona, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti relativi all'istruttoria dei procedimenti e le documentazioni.
2. Dovranno essere previste forme costanti di coordinamento tra i rappresentanti di ciascun Comune ed il Responsabile della Struttura, al fine di monitorare l'emergere di nuove problematiche e l'andamento complessivo dello UAPA Cetona.
3. In ogni caso, le strutture burocratiche di ogni Ente sono tenute a fornire ogni utile apporto collaborativo agli addetti dello UAPA Cetona per il suo ottimale funzionamento.



Art. 7

Consulta dei Sindaci

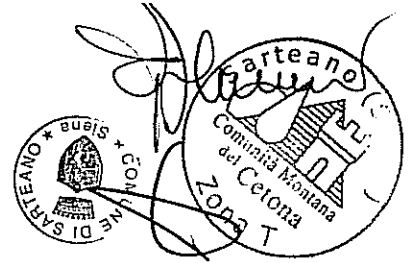
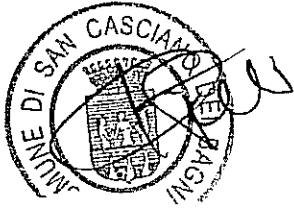


1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello UAPA, è istituita la Consulta dei Sindaci degli Enti convenzionati.
2. La Consulta è presieduta dal Presidente della Comunità Montana.
3. I Sindaci possono partecipare alla Consulta anche attraverso un proprio delegato.
4. La Consulta, inoltre, procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti e dispone in merito alla adesione di altri Enti locali alla presente convenzione.
5. La Consulta è convocata dal Presidente della Comunità Montana almeno una volta all'anno e, comunque, quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i componenti e le decisioni vengono assunte all'unanimità.

Art. 8

Conferenza dei Referenti dei Comuni

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività dei vari Enti è costituita la Conferenza dei Referenti dei Comuni per lo UAPA.
2. La Conferenza è convocata e presieduta dal Responsabile dello UAPA Cetona ed è composta da tutti i Referenti degli enti associati.
3. La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione dello UAPA.
4. In particolare la Conferenza:
 - ❑ Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;
 - ❑ Definisce le modalità relative alle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
 - ❑ Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente Convenzione;
 - ❑ Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
 - ❑ Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti.



Art. 9

Funzionamento del servizio

1. La sede dello UAPA Cetona è sita nel Comune di Sarteano, analogamente alla sede dello SUAP Cetona.
2. A prescindere dalla sede amministrativa dello UAPA Cetona, dovranno essere stabilite forme decentrate di attivazione e di funzionamento dello UAPA che, comunque, dovrà garantire la sua presenza presso ogni Comune convenzionato, secondo tempi e modalità da stabilire nell'apposito Regolamento.

Art. 10

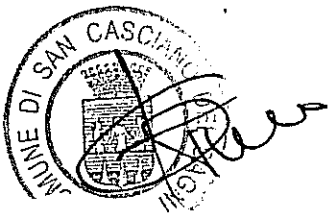
Formazione e aggiornamento

1. Gli Enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine lo UAPA, secondo le indicazioni fornite dalla Consulta dei Sindaci e dalla Conferenza dei Referenti e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti i dipendenti degli Enti convenzionati interessati dalle materie oggetto della presente Convenzione.

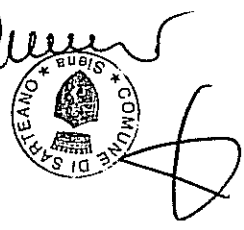
Art. 11

Dotazione tecnologica

1. Lo UAPA Cetona deve essere fornito di adeguata dotazione tecnologica, in maniera da consentire un collegamento in rete (internet) tra i Comuni consorziati, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un costante ed agevole collegamento con l'utenza e con tutti i soggetti e gli Enti interessati dalle attività dello UAPA.
2. Particolare attenzione dovrà essere posta alla collaborazione costante con lo SUAP e con l'Ufficio Associato CED.



Art. 12



Criteri di ripartizione della spesa

1. Il costo complessivo per il funzionamento dello UAPA, da determinarsi da parte della Comunità Montana su proposta della Consulta dei Sindaci, sarà quantificato all'inizio di ciascun anno e sarà soggetto a conguaglio.
2. La ripartizione tra gli Enti associati della spesa complessiva preventivata, avverrà in base alla seguente percentuale, che tiene conto della popolazione residente e del carico di lavoro previsto in base alle attività svolte:

Cetona	31
Sarteano	49
San Casciano dei Bagni	20

3. La Comunità Montana del Cetona si farà carico in proprio delle spese di gestione del personale della Struttura (elaborazione ed erogazione di stipendi e compensi, procedure di reclutamento e selezione) e delle spese derivanti dall'acquisto degli arredi e attrezzature necessarie al funzionamento dell'ufficio.

Art. 13

Rendicontazione delle spese e rapporti finanziari

1. La Comunità Montana del Cetona compilerà con cadenza annuale il rendiconto delle spese sostenute, da inviarsi ai Comuni convenzionati entro il 15 gennaio dell'anno successivo, al fine del versamento delle somme a conguaglio.
2. Ciascun Comune convenzionato provvederà al versamento delle somme occorrenti in base alle seguenti percentuali e scadenze:
 - 30% entro il 31 marzo;
 - 30% entro 31 luglio;
 - 30% entro il 31 ottobre;
 - 10 % entro il 31 gennaio dell'anno successivo a conguaglio.
3. La Comunità Montana del Cetona si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata.
4. I contributi concessi ai sensi della Legge Regionale 40/2001, o eventuali altri contributi, saranno utilizzati per spese generali di funzionamento, per spese per il personale e per

eventuali investimenti, per la parte eccedente quale diminuzione della quota a carico di ciascun Ente.

Art. 14

Altre attribuzioni dello UAPA Cetona

1. Con appositi atti, potranno essere attribuite o delegate allo UAPA Cetona ulteriori funzioni collegate alle competenze in materia di attività produttive, o funzionali al razionale svolgimento delle stesse.
2. In caso di ulteriori attribuzioni di funzioni la Struttura dello UAPA dovrà essere debitamente potenziata ed implementata.
3. Gli oneri derivanti dallo svolgimento di ulteriori funzioni non potranno far carico al bilancio istituzionale dello UAPA Cetona.

Art. 15

Regolamento di funzionamento dello UAPA Cetona

1. Il funzionamento della Struttura Associata dovrà essere disciplinato da apposito Regolamento, nell'ambito della disciplina generale degli uffici e dei servizi, di cui costituirà parte integrante.
2. La sua approvazione, pertanto, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, sarà di competenze delle rispettive Giunte Comunali;

Art. 16


Durata

1. La durata della presente Convenzione è stabilita sino al 31.12.2009.
2. Alla scadenza, la presente Convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione di specifici atti deliberativi da parte degli Enti convenzionati.

Art. 17

Recesso

1. La presente Convenzione potrà essere disdetta prima della scadenza da parte di uno o più Enti convenzionati, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

[Handwritten signature]


2. L'atto sopra specificato dovrà essere formalmente comunicato a mezzo di lettera raccomandata a. r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.
3. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al precedente comma. Resteranno, pertanto, a carico dell'Ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art. 18

Scioglimento della Convenzione

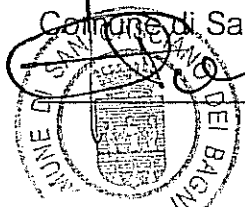
1. La presente Convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli Enti aderenti, con deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.
2. Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Letto, fatto e sottoscritto.

Comune di Cetona




Comune di San Casciano dei Bagni

[Handwritten signature]


Comune di Sarteano



Comunità Montana del Cetona

[Handwritten signature]


CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA U.A.P.A.

Richiamata la convenzione per la costituzione dell'Ufficio per le attività produttive in forma associata U.A.P.A. tra i comuni di Cetona, San Casciano dei Bagni e Sarteano; stipulata il 31/12/2004, Rep. 265

Viste le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge, relative a: Servizi Associati: Personale, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Ufficio Associato Attività Produttive, modifiche ed integrazioni alle Convenzioni –Nuove modalità ripartizione dei costi

Comune di Cetona	deliberazione C.C.	n. 70 del 28 novembre 2006;
Comune di San Casciano dei Bagni	deliberazione C.C.	n. 61 del 24 novembre 2006;
Comune di Sarteano	deliberazione C.C.	n. 48 del 27 novembre 2006;

Vista la deliberazione assembleare della Comunità Montana del Cetona n. 45 del 29 novembre 2006: Servizi Associati: Personale, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Ufficio Associato Attività Produttive, modifiche ed integrazioni alle Convenzioni –Nuove modalità ripartizione dei costi

Tutto ciò premesso,

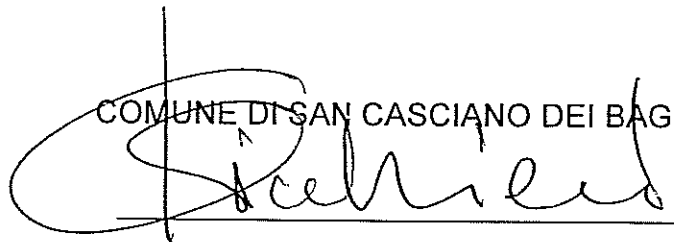
l'art. 12 comma 2 della Convenzione del Servizio Associato per le attività produttive U.A.P.A., stipulata il 31/12/2004, Rep. 265, viene così modificato: *"La ripartizione tra gli Enti associati della spesa complessiva preventivata avverrà in base alle seguenti percentuali: 20% in base al numero degli abitanti, 70% in base al numero medio di pratiche dell'ultimo biennio, 10% in base al numero di aziende presenti sul territorio"*.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI CETONA



COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI



COMUNE DI SARTEANO



COMUNITA' MONTANA DEL CETONA

